



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ

(наименование организации)
г. Иркутск

ПРИКАЗ

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| № 105 | 07.06.2022 |

О приостановлении допуска посетителей в отдел Ледокол «Ангара» государственного автономного учреждения культуры Иркутский областной краеведческий музей

В связи с исполнением работ по капитальному ремонту объекта культурного наследия регионального значения Ледокол «Ангара», 1900 г., руководствуясь главой 49.1 Трудового Кодекса РФ, Уставом государственного автономного учреждения культуры Иркутский областной краеведческий музей, на основании договора подряда от 29.04.2021 № 576/х по выполнению работ по капитальному ремонту объекта культурного наследия регионального значения Ледокол «Ангара», 1900 г., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Иркутское водохранилище

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 08 июня 2021 года до 30 июня 2021 года включительно ограничить допуск посетителей в отдел Ледокол «Ангара» государственного автономного учреждения культуры Иркутский областной краеведческий музей.

2. На основании личных заявлений от 07.06.2021 перевести на дистанционную работу с 08 июня 2021 года до 30 июня 2021 года включительно с сохранением за работниками обязанностей по выполнению трудовых функций, предусмотренных трудовыми договорами, в полном объеме, без изменения размера оплаты труда следующих работников отдела Ледокол «Ангара»:

- 2.1. Беспалова Ивана Андреевича, заведующего отделом;
- 2.2. Пашкова Константина Ивановича, старшего научного сотрудника;
- 2.3. Доровскую Ольгу Николаевну, научного сотрудника;
- 2.4. Хабиева Мунира Абдуллаевича, младший научного сотрудника.

3. Отделу кадровой и правовой работы (М.В. Салогубова) подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками в связи с установлением режима дистанционной работы.

4. Вышеуказанным работникам на период дистанционной работы:

4.1. осуществлять работу путем обмена электронными документами по средствам доступа в Интернет пространстве;

4.2. вести дневник рабочего времени в письменной или электронной форме;

4.3. предоставить отчет о проделанной работе.

5. Перевод на дистанционную работу осуществлять с учетом производственных возможностей.

6. С 08 июня 2021 года до 30 июня 2021 года включительно приостановить работу коммерческих выставок и совместных мероприятий без расторжения договорных отношений.

7. Отделу маркетинга и информационной деятельности (Л.С. Шустерман) обеспечить присутствие информации о режиме работы отдел Ледокол «Ангара» в Интернет пространстве.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор музея

(должность)



(личная подпись)

С.Г. Ступин

(расшифровка подписи)