



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное учреждение культуры Иркутский
областной краеведческий музей имени Н.Н. Муравьева-Амурского**

П Р И К А З

30.12.2021

№ 280

Иркутск

**Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению коррупции на 2022
год в Государственном автономном учреждении культуры Иркутский
областной краеведческий музей имени Н.Н. Муравьева-Амурского**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом государственного
автономного учреждения культуры Иркутский областной краеведческий музей
имени Н.Н. Муравьева-Амурского

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции на 2022 год в
Государственном автономном учреждении культуры Иркутский областной
краеведческий музей имени Н.Н. Муравьева-Амурского в редакции приложения к
настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор музея

С.Г. Ступин

План мероприятий по предупреждению коррупции на 2022 год в Государственном автономном учреждении культуры Иркутский областной краеведческий музей имени Н.Н. Муравьева-Амурского

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
<i>Задача 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i>			
1.1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение первого квартала 2022г.	Директор музея С.Г. Ступин
1.2.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения культуры Иркутский областной краеведческий музей	В течение первого квартала 2022г.	Юрисконсульт ведущий М.В. Салогубова
1.3.	Внедрение антикоррупционных положений в трудовые договоры	В соответствии с изменениями в законодательные акты Российской Федерации	Юрисконсульт ведущий М.В. Салогубова
<i>Задача 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур</i>			
2.1.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Юрисконсульт ведущий М.В. Салогубова
2.2.	Внедрение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Юрисконсульт ведущий М.В. Салогубова
2.3.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении	Постоянно	Юрисконсульт ведущий

	личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов		М.В. Салогубова
2.4.	Внедрение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	При поступлении сообщений	Юрисконсульт ведущий М.В. Салогубова
2.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ГАУК ИОКМ, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками)	Постоянно	Директор музея С.Г. Ступин
Задача 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение			
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в государственном автономном учреждении культуры Иркутский областной краеведческий музей	Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий	Юрисконсульт ведущий М.В. Салогубова
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Постоянно, в том числе на общих собраниях	Юрисконсульт ведущий М.В. Салогубова
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Юрисконсульт ведущий М.В. Салогубова
3.4.	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в государственном автономном учреждении культуры Иркутский областной краеведческий музей	Постоянно	Юрисконсульт ведущий М.В. Салогубова
Задача 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
4.1.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	Постоянно	Директор музея С.Г. Ступин
4.2.	Подготовка и направление в министерство культуры и архивов иркутской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в государственном автономном учреждении	20 июля 2022 года за первое полугодие 2022 года;	Юрисконсульт ведущий М.В. Салогубова

	культуры Иркутский областной краеведческий музей	20 января 2023 года за второе полугодие 2022 года; при необходимости в сроки, установленные дополнительным запросом.	
--	--	---	--